

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
к выполнению индивидуальных работ по дисциплине
«Материаловедение и химические технологии»**

Донецк
2021

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

КАФЕДРА «ПРИКЛАДНАЯ ЭКОЛОГИЯ И ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
к выполнению индивидуальных работ по дисциплине
«Материаловедение и химические технологии»**

для обучающихся по направлению подготовки
18.03.01 «Химическая технология»
всех форм обучения

РАССМОТРЕНО
на заседании кафедры
прикладной экологии и охраны
окружающей среды
Протокол № 6 от 21.01.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
на заседании учебно-издательского
совета ДОННТУ
Протокол № 2 от 24.02.2021 г.

Донецк
2021

УДК 620.22+66.01(076)
М54

Составители:

Прилипко Юлий Степанович – кандидат химических наук, профессор кафедры прикладная экология и охрана окружающей среды ГОУВПО «ДОННТУ»;

Беломеря Николай Иосифович – кандидат технических наук, профессор кафедры прикладная экология и охрана окружающей среды ГОУВПО «ДОННТУ».

М54 Методические рекомендации к выполнению индивидуальных работ по дисциплине «Материаловедение и химические технологии» : для обучающихся по направлению подготовки 18.03.01 «Химическая технология» всех форм обучения / ГОУВПО «ДОННТУ», каф. прикладной экологии и охраны окружающей среды; сост. Ю.С. Прилипко, Н.И. Беломеря. — Донецк : ДОННТУ, 2021. – Систем. требования: Acrobat Reader. – Загл. с титул. экрана.

Методические рекомендации разработаны с целью оказания помощи обучающимся в усвоении теоретического материала по дисциплине «Материаловедение и химические технологии», и содержат материалы для выполнения индивидуальных заданий по курсу.

УДК 620.22+66.01(076)

Содержание

Содержание.....	4
1. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ ТЕМ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ РАБОТ	5
2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
2.1 Цель и задачи индивидуальной работы.....	5
2.2 Содержание и объем индивидуальной работы.....	5
2.3 Этапы выполнения индивидуальной работы.....	6
2.4 Структура работы	6
2.5 Оценка защиты индивидуальной работы.....	7
3. ОФОРМЛЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ РАБОТЫ	9
4. СОДЕРЖАНИЕ ОТДЕЛЬНЫХ РАЗДЕЛОВ.....	11
4.1 Титульный лист, реферат, содержание.....	11
4.2 Введение	11
4.3 Суть работы.....	11
4.4 Выводы.....	12
4.5 Перечень ссылок	12
4.6 Приложения.....	12
ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.....	13
ПРИЛОЖЕНИЕ А	14

1. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ ТЕМ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ РАБОТ

Номер темы студент выбирает путем сложения двух последних цифр номера зачетной книжки, или номер темы выдает преподаватель.

Номер темы индивидуальной работы студент выбирает по последним двум цифрам в номере своей зачетной книжки. Если номер зачетной книжки превышает максимальный номер в перечне тем, тогда необходимо сложить между собой последние 2 цифры зачетной книжки и на основе полученной суммы выбрать тему индивидуальной работы.

1. Функциональные материалы различного назначения.
2. Современные конструкционные и функциональные керамические материалы.
3. Активные диэлектрики.
4. Пьезокерамические материалы.
5. Метод совместного осаждения.
6. Золь – гель процесс.
7. Обменные реакции в водно-щелочных растворах.
8. Метод твердофазного взаимодействия смеси оксидов и карбонатов (керамическая технология).
9. Дефекты кристаллической решетки ферритов.
10. Методы получения монокристаллов.
11. Осаждение компонентов из растворов на твердую фазу.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1 Цель и задачи индивидуальной работы

Цель работы заключается в систематизации, углублении и закреплении теоретических знаний по курсу.

При выполнении индивидуальной работы обучающийся должен получить практические навыки самостоятельной работы с литературой.

За содержание и оформление индивидуальной работы ответственность несет автор работы.

Тема индивидуальной работы выдается студенту в начале семестра.

Литература самостоятельно подбирается студентом.

Выполненная индивидуальная работа сдается студентом не позднее 15-й недели семестра.

2.2 Содержание и объем индивидуальной работы

Объем индивидуальной работы составляет 10 - 15 листов формата А4.

Примерное количество страниц разделов индивидуальной работы:

- титульный лист - 1;
- содержание - 1;
- введение - 1;
- суть работы - 9 - 11;
- выводы - 1;
- перечень ссылок - 1.

2.3 Этапы выполнения индивидуальной работы

Выполнение индивидуальной работой предусматривает следующие основные этапы:

- 1) подготовительный (получения темы индивидуальной работы, знакомство с литературой);
- 2) исследовательский (изучение и анализ определенного минимума литературы по выбранной теме, и составление плана индивидуальной работы);
- 3) логико-синтетический (систематизация материала, изложение, редактирование, оформление индивидуальной работы);
- 4) оценочный (рецензирование индивидуальной работы преподавателем, ознакомление студента с рецензией, защита индивидуальной работы).

Работа над индивидуальной работой должна начинаться в начале семестра и заканчиваться за месяц до экзаменационной сессии.

Предлагается следующий график работы над индивидуальной работой:

Подготовительный этап. На этот этап отводится первый месяц, в течение которого студент после получения темы, занимается подбором литературы, консультируется с преподавателем.

На втором этапе, который продолжается в течение следующего месяца, изучается литература, производятся выписки и в результате составляется план индивидуальной работы.

На третьем этапе завершается проработка темы и студент непосредственно берется за написание индивидуальной работы. Здесь необходимо логически обработать, объединить собранный материал. Продумать структуру индивидуальной работы, связность и последовательность в освещении ее содержания.

На этапе рецензирования преподаватель акцентирует внимание на полноте освещения выбранной темы, ее содержательности, умении автора самостоятельно излагать изученный материал и творчески применять полученные знания в профессиональной деятельности.

2.4 Структура работы

Инициатива выбора и составления определенной структуры основной части индивидуальной работы принадлежит исключительно студенту. Руководитель осуществляет помощь студенту с целью предотвращения ошибок, выполнение работы в полном объеме, обращает внимание на более

современные открытия по данной тематике, помогает более глубоко и полно раскрыть тему работы.

Основная часть должна состоять из трех-четырех разделов. Изложение материала основной части не должно подаваться как конгломерат отрывочных сведений. Факты, идеи, результаты исследований следует приводить в точной логической последовательности.

Структура индивидуальной работы будет зависеть от того, к какому разделу относится тема работы.

2.5 Оценка защиты индивидуальной работы

Во время защиты индивидуальной работы по итогам ответов на вопросы выставляется итоговая дифференциальная оценка.

Система начисления рейтинговых баллов за выполнение индивидуальной работы предусматривает оценивание:

- качества выполнения работы (полноты раскрытия проблемы);
- качества оформления работы;
- умение донести до слушателей результатов своей работы (защита работы).

Предусмотрены условия начисления поощрительных и штрафных баллов (табл. 2.1).

Таблица 2.1 - Система начисления рейтинговых баллов за выполнение индивидуальной работы

№ п/п	Виды работ	Баллы рейтинга
Основной рейтинг (max 100 баллов)		
1	Качество выполнения индивидуальной работы (max 60 баллов):	
	а) глубокое раскрытие проблемы, отображение собственной позиции (оценка «Отлично»)	55-60
	б) обоснованное раскрытие проблемы (оценка «Хорошо»)	50-54
	в) работа чисто компилятивного уровня (оценка «Удовлетворительно»)	45-49
2	Качество оформления работы (max 15 баллов):	
	а) оформление качественное согласно требованиям ГОСТ	15
	б) оформлена согласно ГОСТ, но есть незначительные ошибки	10
	в) некачественное оформление работы (неудовлетворительное качество рисунков, таблиц, списка ссылок)	7
	г) небрежное оформление работы	2

№ п/п	Виды работ	Баллы рейтинга
3	Защита работы (max 25 баллов):	
	а) глубокое раскрытие всех вопросов, свободное владение материалом, защита в аудитории с демонстрацией результатов на «Отлично»	25
	б) раскрытие всех вопросов, свободное владение материалом, выполнена и защищена на «отлично» после доработки но защищена в аудитории с демонстрацией результатов на «Хорошо»	20
	в) раскрыты все вопросы, защита в аудитории без демонстрации результатов на «хорошо» или защищена на «хорошо» после доработки	15
	г) выполнена и защищена в аудитории на «Удовлетворительно»	10
	д) выполнена и защищена на «Удовлетворительно» после доработки	5
Поощрительные баллы (со знаком «плюс»)		
4	Выполнение работы без ошибок, с цветными рисунками	10
5	Подача индивидуальной работы на проверку ранее установленного срока	5
6	Изготовление наглядного пособия (плаката, таблицы формата А1 и т.п.) или мультимедийная презентация	5
Штрафные баллы (со знаком «минус»)		
7	Подача индивидуальной работы на проверку позже установленного срока. За каждый день, прошедший после оговоренного срока, в случае несвоевременной подачи индивидуальной работы на проверку, начисляется штрафной балл рейтинга, но не более 30 баллов	3

Система начисления рейтинговых баллов предусматривает зачисление дополнительных баллов рейтинга (но не более 5 баллов) за каждый оставшийся до оговоренного срока, в случае заблаговременной подачи индивидуальной работы на проверку.

Итоговое распределение баллов представлено в таблице 2.2, итоговая шкала оценивания представлена в таблице 2.3.

Таблица 2.2 - Итоговое распределение баллов за выполнение индивидуальной работы

Текстовая часть	Иллюстративная часть	Защита работы	Сумма
до 60	до 15	до 25	100

Таблица 2.3 - Итоговая шкала оценивания

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	Оценка ECTS	Оценка по национальной шкале	
		для экзамена, курсового проекта (работы), практики	для зачета
90 – 100	A	отлично	зачтено
80-89	B	хорошо	
75-79	C		
70-74	D	удовлетворительно	
60-69	E		
35-59	FX	неудовлетворительно	не зачтено
0-34	F	неудовлетворительно	

3. ОФОРМЛЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ РАБОТЫ

Индивидуальную работу печатают с помощью текстового редактора Word (шрифт Times New Roman, размер шрифта 14 пк). Все листы должны иметь отступы: слева - 25 мм, с других сторон 20 мм.

Абзацный отступ 1,25 см, между строчный интервал - полуторный.

Нумерация листов сквозная. Первый лист - титульный, но номер на нем не ставят. Пример оформления титульного листа приведён в приложении А.

На следующей странице размещают реферат, а за ним содержание.

Введение начинается с новой страницы. Введение (а также выводы и список литературы) не нумеруют. Слово «ВВЕДЕНИЕ» пишут большими буквами выравнивание по центру.

Основную часть работы (которая состоит из разделов и подразделов) начинают с новой страницы. Разделы должны быть пронумерованы арабскими цифрами. После номера раздела точку не ставят. Новый раздел продолжают на той же странице на которой завершился предыдущий.

Подразделы нумеруют арабскими цифрами в пределах раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и номера подраздела (в рамках этого раздела) которые разделены между собой точкой. Наименование подразделов пишут строчными буквами (кроме первой - прописной) с абзаца. Пункты (если они есть) нумеруют в пределах подраздела. Пункты могут иметь название, которое пишут с абзаца с первой большой буквы.

Не допускается перенос слов в названиях разделов, подразделов, пунктов, таблиц, рисунков.

Расстояние между заголовком и текстом одна пустая строка. Расстояние между заголовками такое же, как в тексте. Между заголовками, которые расположены последовательно, а также между несколькими строками одного заголовка расстояние такое же, как в тексте.

Формулы (или уравнения) нумеруются в пределах раздела арабскими цифрами. Номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера

формулы, разделенных точкой. Номер формулы следует писать в скобках и размещать в конце строки. Формулы от текста отделяют одной строкой. Объяснение значения символов и числовых коэффициентов проводится непосредственно под формулой в той последовательности, в которой они представлены в формуле, с абзаца с указанием размерности в системе СИ. Первая строка пояснения начинается с абзаца со слова «где», после которого двоеточие не ставят. Пояснение каждого символа и числового коэффициента надо давать с новой строки.

Таблицы нумеруют в пределах раздела арабскими цифрами. Номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, которые разделены точкой. Над таблицей с абзаца дают надпись «Таблица» с указанием порядкового номера. После номера таблицы ставится тире, а дальше подают название таблицы.

При переносе таблицы слово «Таблица» с номером и ее названием приводят только над первой частью таблицы, над другими частями пишут «Продолжение таблицы» и дают ее номер без названия. Заголовки граф таблицы пишут с большой буквы, а под заголовком - с маленькой буквы, если они составляют одно предложение с заголовком.

Рисунки нумеруют в пределах раздела. Номер рисунка состоит из номера раздела и порядкового номера рисунка, разделенных точкой. Под рисунком с левого края листа пишут слово «Рисунок» с указанием номера рисунка, после номера рисунка ставят тире и приводят название рисунка. Пояснительный текст к рисунку располагают непосредственно под рисунком над его названием.

На таблицы и рисунки должны быть ссылки. Таблицы и рисунки размещают непосредственно после первого упоминания в тексте, или (если они не помещаются на этом листе) со следующего листа.

При ссылках на разделы, подразделы, пункты, подпункты, иллюстрации, таблицы, формулы, уравнения, приложения указывают их номер. К примеру: «в разделе 4 описано. . . », «. . . смотри 2.1. . . », «. . . в соответствии с 3.1.2. . . », « На рисунке 2.1. . . », «. . . в таблице 6.1. . . », «. . . (См. Табл. 3.4) », «. . . (См. Рис. 2.1, кривая 4) », «. . . по формуле (3.2). . . », «. . . в уравнение (1.5) - (1.8) ... », «. . . в приложении. . . ».

Выводы размещают после основной части работы на отдельном листе. Слово «ВЫВОДЫ» пишут большими буквами посередине строки.

Список литературы должен включать источники, которые использованы при выполнении индивидуальной работы. Номера источников размещают в работе по возрастанию. Источники в перечне ссылок приводят в том порядке, в котором они впервые упоминаются в тексте. При ссылке в тексте на источники следует приводить порядковый номер из перечня ссылок, который выделен двумя парными квадратными скобками. К примеру: ". . . в работах [1, 4-7]», «. . . приведены в [15]».

Приложения размещают в работе после перечня ссылок. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы, иметь заголовок, написанный вверху малыми буквами с первой большой симметрично

относительно текста страницы на отдельной строке. Посередине строки над заголовком малыми буквами с первой большой должно быть написано слово «Приложение ...» и большая буква, обозначающая приложение. Приложение стоит обозначать последовательно большими буквами кириллического алфавита, например «Приложение А». Даже одно приложение обозначается как - Приложение А.

Если в работе как приложение используют документ, имеющий самостоятельное значение, то его оформляют в соответствии с требованиями к документу данного вида, его копию помещают в записке без изменений в оригинале. Перед копией документа помещают отдельный лист, на котором посередине печатают слово «ПРИЛОЖЕНИЕ...» и его название (при наличии).

На приложения в тексте должны быть ссылки.

4. СОДЕРЖАНИЕ ОТДЕЛЬНЫХ РАЗДЕЛОВ

4.1 Титульный лист, реферат, содержание

Титульный лист оформляется по форме, приведенной в приложении А. Реферат содержит сведения об объеме индивидуальной работы, количестве рисунков, таблиц, приложений, использованных источников, текст реферата, перечень ключевых слов.

Текст реферата отражает: объект исследования; цель исследования; основную характеристику выполненной работы, полученные результаты. Оптимальный объем реферата 500 знаков (желательно, чтобы он занимал одну страницу формата А4).

Перечень ключевых слов должен характеризовать содержание работы и иметь от 5 до 15 слов (словосочетаний) в именительном падеже, написанных большими буквами через запятую.

Содержание включает весь материал, приведенный в индивидуальной работе, в виде наименований разделов, подразделов, пунктов с указанием номера страницы, на которой начинается материал. Содержание включает также другие структурные элементы работы - введение, выводы, список литературы, приложения.

4.2 Введение

Во введении необходимо дать четкое краткое обоснование выбора темы индивидуальной работы, раскрыть ее актуальность, кратко осветить историю развития вопроса и его значение.

4.3 Суть работы

Суть работы - это изложение сведений о предмете исследования, необходимые и достаточные для раскрытия сущности темы данной

индивидуальной работы. Для раскрытия сущности темы стоит остановиться на следующих моментах:

- кратко изложить историю вопроса;
- теорию вопроса;
- практическое применение.

При изложении материала следует предоставлять иллюстративный материал.

4.4 Выводы

Выводы должны содержать оценку результатов работы, в частности, с точки зрения их соответствия требованиям задачи. Текст выводов может быть разделен по пунктам.

4.5 Перечень ссылок

Библиографическое описание в перечне ссылок приводится в порядке, в котором они впервые упоминаются в тексте.

Примеры подачи информации об источниках в списке ссылок:

книги

Химическая технология керамики и огнеупоров / под ред. П.П. Буфенкова. - М: Стройиздат, 1972. - 552 с.

Бурдун, Г. Справочник по международной системе единиц / Г. Бурдун. - 3-е, доп. изд.- М.: Изд-во стандартов, 1980.- 232 с.

статьи

Лысенко, Ю.А. Кислородная стехиометрии / Ю.А. Лысенко, А.Ю. Шевченко // Журнал общей химии. - 1984. - Т. 54. - № 2. - с. 1-8.

стандарты

ГОСТ 2.105-95. Межгосударственный стандарт. Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам. - Взамен ГОСТ 2.105-79, ГОСТ 2.906-71; введ. 1996-07-01.- Минск: Межгосударственный совет по стандартизации, метрологии и сертификации, 1996. - 27 с.

4.6 Приложения

В приложения следует включать материалы, которые при включении в основную часть работы содержат текст: промежуточные математические вычисления и расчеты, таблицы дополнительных цифровых данных, протоколы, тексты стандартов и т.д.

ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Ткаченко А.В. Материаловедение и технология : учебное пособие по направлению подготовки 54.03.02 «Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы», профиль «Художественная керамика»; квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / Ткаченко А.В., Ткаченко Л.А.. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2021. — 142 с. — ISBN 978-5-8154-0606-3. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121319.html>
2. Романова К.А. Квантово-химическое моделирование лантаноидсодержащих координационных соединений : учебное пособие / Романова К.А., Галяметдинов Ю.Г.. — Казань : Издательство КНИТУ, 2020. — 88 с. — ISBN 978-5-7882-2964-5. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120991.html>
3. Материаловедение. Технология конструкционных материалов : учебник / А.А. Воробьев [и др.].. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 541 с. — ISBN 978-5-4497-0590-7. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/96273.html>

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Форма титульного листа индивидуальной работы

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра «Прикладной экологии и охраны окружающей среды»

Индивидуальная работа

по дисциплине: «Материаловедение и химические технологии»
на тему: « _____ »

Студента (ки) _____ курса,
группы _____

(фамилия и инициалы)

Руководитель _____

(должность, ученое звание, научная степень, фамилия и инициалы)

Национальная шкала _____

Количество баллов: _____

Оценка: _____

Члены комиссии

(подпись)

(фамилия и инициалы)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

г. Донецк – 20 ____ год

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
к выполнению индивидуальных работ по дисциплине
«Материаловедение и химические технологии»

Составители:

Прилипко Юлий Степанович – кандидат химических наук, профессор кафедры прикладная экология и охрана окружающей среды ГОУВПО «ДОННТУ»;

Беломеря Николай Иосифович – кандидат технических наук, профессор кафедры прикладная экология и охрана окружающей среды ГОУВПО «ДОННТУ».

Ответственный за выпуск:

Шаповалов Валерий Васильевич – доктор химических наук, профессор, заведующий кафедрой «Прикладная экология и охрана окружающей среды» ГОУВПО «ДОННТУ».